Принято
на педагогическом совете школы
Протокол № 1от 30.08.2014 г.

Утверждено
приказ №114/1 от 30.08. 2014 г.
Директор МБОУ «Стрелецкая СОШ»
_____Н.Н.Скорикова

Положение
о группе продленного дня по присмотру и уходу за детьми
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Стрелецкая средняя общеобразовательная школа
Яковлевского района Белгородской области»

1. Общие положения.

1.1.Настоящее Положение регулирует и регламентирует отношения между МБОУ «Стрелецкая СОШ» и родителями (законными представителями) учащихся, возникающие при оказании платных дополнительных услуг по присмотру и уходу; устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности ГПД по присмотру и уходу за детьми в школе.
1.2.Группы продленного дня присмотру и уходу за детьми (ГПД) создаются в целях оказания всесторонней помощи семье в воспитании и развитии творческих способностей учащихся.
1.3.Настоящее положение составлено в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 года «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-12», Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 №2300-1, Гражданским кодексом, Уставом школы.

2. Цели и задачи ГПД.

2.1.Целью организации ГПД в школе является удовлетворение потребностей родителей в присмотре и уходе за учащимися во второй половине дня; создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для учащихся начальных классов в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

2.2.В задачи ГПД входит:

-организация пребывания учащихся в общеобразовательном учреждении при отсутствии условий для своевременной организации присмотра и ухода в домашних условиях из-за занятости родителей;
-организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья учащихся;
-организация досуга;
-развитие интересов, способностей и дарований школьников, воспитание в них интереса к занятиям, пытливости и любознательности, инициативы и самостоятельности.
2.3.Услуга определяется и зависит от запросов родителей и включается в двусторонний договор на предоставление платной дополнительной услуги (при установлении цены данной Муниципальным советом Яковлевского района).

3. Порядок комплектования ГПД.

3.1.Школа открывает ГПД по желанию родителей (законных представителей), при наличии необходимого количества воспитателей и помещений для организации присмотра и ухода за детьми в ГПД.

3.2.Школа организует ГПД для учащихся первой ступени при отсутствии медицинских противопоказаний для посещения группы. Группы могут быть: класс - группа, смешанные по классам.
3.3.Наполняемость ГПД устанавливается в количестве не более 25 человек, но не менее 8 человек.
3.4.Зачисление детей в ГПД проводится приказом директора школы на основании заключенного договора между родителем (или законными представителями) и директором школы, оплаченной квитанции с учётом дней оказания услуги потребителю в отчётном месяце.
3.5.Отчисление детей из ГПД проводится приказом директора на основании заявления родителей, выбытия учащегося из школы, не своевременной оплатой за данную дополнительную услугу.
3.6.Выделяются и оснащаются необходимое количество помещений для работы ГПД.
3.7.Разрабатывается приказ о функционировании ГПД в текущем учебном году с указанием: наполняемости групп, назначения воспитателей, режима и организации работы, возложения ответственности на воспитателей за сохранность жизни и здоровья детей, возложения контроля на администрацию.

4. Организация деятельности ГПД.

4.1.Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по организации и режиму работы ГПД.
4.2.Продолжительность прогулки для учащихся составляет не менее 1 часа.
4.3.Во время пребывания в ГПД воспитателем может быть организована консультация по учебным предметам.
4.4.В ГПД сочетается двигательная активность детей на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры на участке школы) с их участием в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, игры, концерты, викторины и прочее).
4.5.Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД - 20 часов.
4.6.Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий могут использоваться спортивный зал, библиотека, кружковая работа.
4.7.Режим ГПД утверждается приказом директора по школе.
4.8.Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя, который утверждается заместителем директора, курирующим работу групп по присмотру и уходу.

5. Управление ГПД.

5.1.Функционирование ГПД может осуществляться с 1 сентября до 31 мая.
5.2.Воспитатель принимается в группу продленного дня по уходу и присмотру на основании гражданско-правового договора.
5.3.Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию досуговой деятельности в ГПД, посещаемость группы учащихся, охрану жизни и здоровья детей.
5.4.Ведение журнала посещаемости учащимися группы обязательно для воспитателей.
5.5.В целях организации досуговой деятельности к работе ГПД могут привлекаться библиотекарь и другие педагогические работники, специалисты со стороны, с которыми заключаются трудовые соглашения.
5.6.Общее руководство и контроль ГПД осуществляет заместитель директора, курирующий работу ГПД в соответствии должностной инструкцией и приказом директора образовательного учреждения.

6. Права и обязанности участников организации и проведения ГПД.

6.1. Воспитатели ГПД обязаны:
-проводить с детьми внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные, развивающие мероприятия;
-оказывать необходимую консультативную помощь по учебным предметам;

-своевременно вести журнал посещаемости учащимися группы, тетрадь регистрации оплаты родителями группы, ежедневный план работы в группе.
6.2.Воспитатели ГПД несут ответственность за:
-качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
-соблюдение установленного режима дня и правил внеурочного распорядка школы;
-жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий;
-правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.
6.3.Родители (законные представители) учащихся обязаны:
-оказать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении детей, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
-производить оплату пребывания в группе на основании Прейскуранта цен, утвержденным Учредителем;
-производить оплату в безналичном порядке по квитанциям через установленные банки не позднее 1 числа каждого действующего месяца;
-выполнять условия договора;
6.4.Родители несут ответственность:
-внешний вид учащегося, требуемый Уставом школы;
-своевременный приход за ребёнком.
6.5.Учащиеся обязаны:
-соблюдать Устав школы;
-бережно относиться к школьному имуществу;
-соблюдать правила поведения в школе, в группе;
-выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

7. Документы ГПД и отчетность:

-заявления родителей о зачислении в ГПД;
-договоры с родителями (законными представителями),
-списки учащихся в ГПД;
-режим работы в ГПД;
-ежедневный план работы;
-журнал посещаемости учащихся в ГПД;
-тетрадь регистрации оплаты родителями группы.
Воспитатели ГПД выдают информацию (по требованию администрации школы или проверяющих органов) - по мере необходимости.

8. Режим работы в ГПД.
1 класса

12.00 - прием детей в группу;
12.15-12.35-сопровождение учащихся в столовую и организация обеда;
12.35-13.25-прогулка;
13.25 – 14.50 - сопровождение на занятия внеурочной деятельностью в кабинеты для занятий:
-сопровождение учащихся в группу на занятия в 13.25 (понедельник, вторник, четверг, пятница);
- сопровождение учащихся в группу на занятия - в 14.15 (среда);
-сопровождение учащихся в группу после занятий внеурочной деятельностью в 14.50;
14.50-16.50-занятия по интересам (кружковая работа);
16.50.-17.00 – прогулка, уход детей домой.

2-4 классов

12.15-12.20 - прием детей в группу;
12.20-12.35 - сопровождение учащихся в столовую и организация обеда;
12.40-13.25 - прогулка;
13.25-15.05- сопровождение учащихся на внеурочные занятия;
15.05-16.50 – занятия по интересам.
16.50.-17.00 - прогулка, уход детей домой.