Принято:
Общим собранием коллектива
Протокол № 1
от 27.08.2015г.

УТВЕРЖДЕНО
директор МБОУ
«Стрелецкая СОШ»
_____ Н.Н. Скорикова
приказ № 146/2 от
28.08.2015г.

Согласовано:
Управляющим советом
МБОУ Стрелецкая СОШ
протокол № 1
от «28» августа 2015 г.

Положение о Совете родителей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Стрелецкая средняя общеобразовательная школа Яковлевского района Белгородской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Стрелецкая средняя общеобразовательная школа Яковлевского района Белгородской области» (далее - Учреждение).

1.2. Совет родителей (законных представителей) обучающихся (далее — Совет) создается и ликвидируется приказом директора Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами в области образования и социальной защиты, уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

2.1. Обеспечение участия родителей (законных представителей) обучающихся в управлении Учреждением.

2.2. Представление и защита законных прав и интересов обучающихся.

2.3. Защита прав и интересов родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4. Содействие руководству Учреждения в:

- совершенствовании условий развития образовательного процесса;
- охране жизни и здоровья обучающихся;
- организации и проведении внеклассной и внешкольной работы,

учебно-исследовательской и общественной деятельности, различных мероприятий в Учреждении.

2.5. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

2.6. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей) и применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

3. Задачи Совета

3.1. Активное участие в:

- воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- подготовке Учреждения к новому учебному году;
- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися.

3.2. Содействие:

- администрации Учреждения в выполнении учащимися правил внутреннего распорядка;
- в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
- родителям (законным представителям) обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

3.3. Контроль совместно с администрацией Учреждения организации и качества питания и медицинского обслуживания обучающихся.

3.4. Внесение предложений:

- по внесению изменений и дополнений в содержательную часть локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);
- по организации образовательной деятельности.

3.5. Координация деятельности Совета родителей классов.

3.6. Взаимодействие с:

- коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;
- коллегиальными органами управления Учреждения в пределах своей компетенции.

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим

Положением, Совет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации.

4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) Совета родителей класса;
- любых специалистов.

4.3. Принимать участие в:

- разработке локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), а также высказывать свое мотивированное мнение;
- управлении Учреждением в пределах своей компетенции.

4.4. Вносить предложения администрации Учреждения о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Осуществлять:

- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди обучающихся и их родителей (законных представителей);
- встречи с администрацией Учреждения по мере необходимости;
- сбор предложений родителей (законных представителей) обучающихся к администрации Учреждения и коллегиальным органам управления Учреждения;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, организации их питания;
- контроль за реализацией мероприятий, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака, формированием родителями (законными представителями) у своих детей отрицательного отношения к потреблению табака;
- контроль создания условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность Совета

5.1. Совет несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и локальным актам Учреждения;
- выполнение принятых решений и рекомендации.

6. Формирование Совета и организация его работы

6.1. Совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

6.2. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

6.3. В состав Совета входят по одному представителю от каждого класса, являющиеся председателями Совета родителей класса, избирающихся на классных родительских собраниях в начале каждого учебного года сроком на один год.

6.4. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя, секретаря.

6.5. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель, секретарь утверждаются приказом директора Учреждения.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;
- координирует работу Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета;
- представляет администрации Учреждения мнение Совета при принятии локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);
- представляет в письменной форме руководителю учреждения мотивированное мнение Совета при применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

6.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.

6.8. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

6.10. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

6.12. Решения Совета носят рекомендательный характер.

6.13. О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов

7.1. Перед принятием локального акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит одобрения принятия локального акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор

может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8. Делопроизводство Совета

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.