



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТРЕЛЕЦКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

Приказ

от «19» августа 2020 года

№97/1

**О режиме работы школы в 2020-2021
учебном году в условиях риска распространения
новой коронавирусной инфекции**

В связи с началом нового 2020-2021 учебного года, с целью безопасной организации образовательного и воспитательного процесса в Учреждении, на основании постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно - эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", во исполнение письма департамента образования Белгородской области от 24.08.2020 №9-09/14/4620 «Методические рекомендации по организации работы в общеобразовательных организациях области в 2020-2021 учебном году в условиях риска распространения новой коронавирусной инфекции», также методических писем Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства здравоохранения России

приказываю:

1. Организовать с 1 сентября 2020 года образовательную деятельность в штатном режиме с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID -19).
 2. Организовать деятельность образовательной организации по специально разработанному расписанию уроков, перемен, графику посещения столовой с целью минимизации контактов обучающихся. (Приложение № 1).
 3. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет (приложение 2).
- 2). Организовать обучение в закрепленных кабинетах, кроме преподавания

физики, химии, биологии, информатики, физической культуры и проведение занятий в спортивном зале, библиотеке (при необходимости) только для обучающихся одного класса.

4. Практиковать при благоприятных погодных условиях проведение уроков на открытом воздухе по предметам: окружающий мир, география, биология, изобразительное искусство, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности.

5. Установить прием обучающихся с разделением на 2 потока: центральный вход и вход со двора (в целях минимизации контактов обучающихся, недопущения скопления при проведении «утреннего фильтра»).

6. Утвердить график приема обучающихся (приложение 3). Обеспечить доступность всех входов в здание школы.

7. Заведующей хозяйством Кртовой Л.Н.:

7.1 Обеспечить закрытие дополнительных входов после приема обучающихся с назначением ответственных лиц за обеспечение антитеррористической защищенности здания школы.

8. Назначить ответственными за прием обучающихся и проведение ежедневных «утренних фильтров» дежурных учителей в соответствии с графиком.

9. Утвердить график дежурства учителей и график дежурства администрации (приложение 4).

10. Дежурный учитель обязан:

10.1. проводить ежедневный «утренний фильтр», обязательный контроль температуры тела работников и обучающихся при входе в образовательное учреждение с применением аппарата для измерения температуры тела бесконтактным способом и с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте работников и от занятий обучающихся с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания;

10.2. осуществлять регистрацию температуры тела работников учреждения в специальном журнале;

10.3. регистрировать обучающихся с температурой тела более 37.1 в специальном журнале, не допуская его до занятий в классе, информировать об этом классных руководителей для оповещения родителей обучающегося. Отправить обучающегося в сопровождении работника учреждения в помещение МБОУ «Стрелецкая СОШ», где обучающийся находится до приезда родителей или скорой помощи.

11. Утвердить форму журнала регистрации температуры работников учреждения и форму журнала регистрации обучающихся с повышенной температурой (приложение 5).

12. Возложить контроль за проведением «утреннего фильтра» и приемом обучающихся на дежурного администратора.

13. Возложить ответственность за организацию питьевого режима обучающихся на Кретову Л.Н.
14. Запретить проведение массовых мероприятий до конца ограничительных мер. Торжественную линейку, посвященную Дню знаний, провести на открытом воздухе для всех обучающихся школы с участием родителей 1,9,11 классов с соблюдением социального дистанцирования и требований безопасности.
15. Заведующей хозяйством Кретовой Л.Н. обеспечить усиление санитарно-эпидемических мероприятий в образовательном учреждении.
16. Утвердить режим проветривания (приложение 6).
17. Утвердить режим обработки кабинетов и иных помещений рециркуляторами в соответствии с инструкцией (приложение 7).
18. Проводить влажную уборку столовой с применением дезсредств в соответствии с инструкцией после каждого приема пищи группы обучающихся.
19. Проводить уборку санузлов с применением дезсредств в соответствии с инструкцией после каждой перемены.
20. Утвердить график уборки закрепленных кабинетов и других помещений с применением дезсредств в соответствии с инструкцией (приложение 8), в том числе в форме индивидуальных графиков для сотрудников.
21. Водителю автомобиля Кальницкому И.И. при подвозе обучающихся школьным автобусом проводить ежедневную уборку ТС с применением дезсредств в соответствии с инструкцией, обработку рук антисептическим средством (водитель и сопровождающий), применение одноразовых или многоразовых масок и перчаток водителем и сопровождающим.
22. Возложить контроль за проведением обработки ТС на учителя ОБЖ Зарубина Ю.И.
23. Обязать сотрудников обслуживающего персонала (в том числе работников пищеблока) ношение индивидуальных средств защиты: одноразовых или многоразовых масок и перчаток.
24. Ограничить вход родителей и других посетителей в учреждение и на территорию школы. Осуществлять строгий пропускной режим в целях защиты обучающихся и работников от риска заражения новой коронавирусной инфекцией. Решать большинство возникающих вопросов посредством телефонной связи и с использованием электронной почты и мессенджеров.
25. Классным руководителям:
 - 25.1. уведомить родителей (законных представителей) всех обучающихся об усилении санитарно-эпидемических мероприятий в образовательной организации, о режиме функционирования школы в условиях распространения COVID-19;

25.2. информировать обучающихся образовательного учреждения о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками;

25.3. организовать контроль регулярного мытья обучающимися рук (после прогулки, посещения санузла, перед приемом пищи и т.д) и обработки антисептическими средствами

25.4.обеспечить максимально возможное присутствие классных руководителей в столовой во время приема пищи обучающимися класса с учетом их занятости согласно расписанию учебных занятий.

26. Утвердить закрепление зон отдыха для классов.(Приложение 9)

27. Утвердить расписание звонков МБОУ «Стрелецкая СОШ» на период с 1 сентября 2020 по 01 января 2021 года. (приложение 10).

28. Классным руководителям 1-11 классов довести до сведения родителей и обучающихся содержание данного приказа.

29. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Скорикова Н.Н.

С приказом ознакомлены:

Кальницкая О.П.
Деговцова Е.Н.
Банникова А.В.
Гетманова В.Н.
Деговцов С.П.
Зарубин Ю.И.
Касторная В.В.
Камечук Е.Г.
Кальницкий И.И.

Картунова Т.М.
Кузьмичева И.А.
Сергеева Л.И.
Фанина Л.П.
Чиликина Е.С.
Гоева Ю.А.
Николаева Ю.С.
Кретова Л.Н.



Приложение №1
 Утверждаю
 Директор МБОУ «Стрелецкая СОШ»
 Скорикова Н.Н.
 Приказ № 97/1 от 19.08.2020



Режим работы столовой МБОУ «Стрелецкая СОШ» 2020-2021 учебный год

Время	урок	Питание 2-4 класса (41чел)	Питание 5-7 классов (43чел)	Питание 8-11 классов (36чел)	Питание 2-4 класса (41чел)	Питание 5-7 классов (43чел)	Питание 8-11 классов (36чел)	Питание 1-5 классов (58чел)	Питание 6-11 классов (62чел)
7.00.-8.15	Подвоз детей в школу								
8.30-9.05	1 урок								
9.05-9.20		завтрак							
9.20-9.55	2 урок								
9.55-10.10			завтрак						
10.10.-10.45	3 урок (динамическая пауза для учащихся 1 класса)								
10.45-11.00				завтрак					
11.00-11.35	4 урок								
11.35-11.55					обед				
11.55-12.30	5 урок								
12.30-12.50						Обед			
12.50-13.25	6 урок								
13.25-13.45							Обед		

13.45-14.20	7 урок								
14.20-14.30								Полдник	
14.30-15.05	8 урок								
15.05-15.15									Полдник
15.15-15.50	9 урок								
16.00	Вывоз детей								

Приложение №2
Утверждаю
Директор МБОУ «Стрелецкая СОШ»
Скорикова Н.Н.
Приказ № 97/1 от 19.08.2020



Учебные кабинеты, закрепленные за классами

Класс	Учебный кабинет	Заведующий кабинетом
1	Кабинет начальных классов №1	Гоева Ю.А.
2	Кабинет начальных классов № 2	Касторная В.В.
3	Кабинет начальных классов №4	вакансия
4	Кабинет начальных классов №3	Николаева Ю.С.
5	Кабинет технологии	Деговцова Е.Н.
6	Кабинет математики	Фанина Л.П.
7	Кабинет ИЗО	Деговцова Е.Н.
8	Кабинет иностранного языка	Сергеева Л.И.
9	Мастерская	Зарубин Ю.И.
10	Кабинет русского языка	Кузьмичева И.А.
11	Кабинет ОБЖ	Банникова А.В.



Приложение №3
 Утверждаю
 Директор МБОУ «Стрелецкая СОШ»
 Скорикова Н.Н.
 Приказ № 97/1 от 19.08.2020

График приема обучающихся

Класс / Маршрут	Время приема	Классный руководитель
с. Пушкарное-школа	7:20	Дежурный администратор
1	7:25	Гоева Ю.А.
2	7:30	Касторная В.В.
3	7:35	вакансия
4	7:40	Николаева Ю.С.
5	7:45	Каменчук Е.Г.
Маршрут с. Драгунское - школа	7:50	Дежурный администратор
6	7:55	Фанина Л.П.
Маршрут с. Стрелецкое - школа	8:00	Дежурный администратор
7	8:05	Деговцова Е.Н.
8	8:10	Гетманова В.Н.
9	8:15	Кальницкая О.П.
10	8:20	Кузьмичева И.А.
11	8:20	Банникова А.В.



Приложение №4
Утверждаю
Директор МБОУ «Стрелецкая СОШ»
Скорикова Н.Н.
Приказ № 97/1 от 19.08.2020

График дежурства педагогов МБОУ «Стрелецкая СОШ»

Дни недели	Администрация	Педагоги начальная школа	Педагоги старшая школа
Понедельник	Кальницкая О.П.	Гоева Ю.А.	Каменчук Е.Г. Сергеева Л.И.
Вторник	Деговцова Е.Н.	Касторная В.В.	Фанина Л.П. Деговцов С.П.
Среда	Кальницкая О.П.		Гетманова В.Н Зарубин Ю.И.
Четверг	Деговцова Е.Н.	Николаева Ю.С.	Кузьмичева И.А. Чиликина Е.С.
Пятница	Скорикова Н.Н.	Картунова Т.М.	Банникова А.В



Журнал регистрации температуры работников МБОУ «Стрелецкая СОШ»

№ п/п	Ф.И.О. работника	Дата Измерения	Данные измерения температуры	Наличие внешних факторов	Выводы о возможности доступа к работе	Осмотр провел

Журнал регистрации обучающихся с повышенной температурой

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Дата Измерения	Данные измерения температуры	Наличие внешних факторов	Выводы о возможности доступа к учебе	Осмотр провел

Приложение №6
Утверждаю
Директор МБОУ «Стрелецкая СОШ»
Скорикова Н.Н.
Приказ № 97/1 от 19.08.2020



Режим проветривания

Время	Кабинеты
8.30-9.05	Сквозное проветривание коридоров
9.05-9.20	Сквозное проветривание классов
9.20-9.55	Сквозное проветривание коридоров
9.55-10.10	Сквозное проветривание классов
10.10.-10.45	Сквозное проветривание коридоров
10.45-11.00	Сквозное проветривание классов
11.00-11.35	Сквозное проветривание коридоров
11.35-11.55	Сквозное проветривание классов
11.55-12.30	Сквозное проветривание коридоров
12.30-12.50	Сквозное проветривание классов
12.50-13.25	Сквозное проветривание коридоров
13.25-13.45	Сквозное проветривание классов
13.45-14.20	Сквозное проветривание коридоров
14.20-14.30	Сквозное проветривание классов
14.30-15.05	Сквозное проветривание коридоров
15.05-15.15	Сквозное проветривание классов
15.15-15.50	Сквозное проветривание коридоров

Приложение №7
 Утверждаю
 Директор МБОУ «Стрелецкая СОШ»
 Скорикова Н.Н.
 Приказ № 97/Г от 19.08.2020



Режим обработки кабинетов и иных помещений рециркуляторами

№	Кабинет	Время обработки	Ответственный
1	Кабинет ИЗО	07.00 – 08.00	Дежурный на 1 этаже (уборщик служебных помещений) Сторож
2	Кабинет начальных классов (1 класс)	17:00 – 18:00	
3	Кабинет начальных классов (2 класс)	18:00 – 19.00	
4	Кабинет начальных классов (3 класс)	19.00 – 20.00	
5	Кабинет начальных классов (4 класс)	20:00-21:00	
6	Мастерская	21.00 – 22.00	
7	Спортивный зал	22.00 – 23.00	
8	Коридор 1 этаж	23.00 – 00.00	
9	Столовая	00.00 – 01.00	
10	Кухня	01.00 – 02.00	
11	Кабинет химии	07.00 – 08.00	Дежурный на 2 этаже (уборщик служебных помещений) Сторож
12	Кабинет иностранных языков	17:00 – 18:00	
13	Кабинет ОБЖ	18:00 – 19.00	
14	Кабинет технологии	19.00 – 20.00	
15	Кабинет математики	20:00-21:00	
16	Кабинет русского языка и литературы (1)	21.00 – 22.00	
17	Кабинет информатики	22.00 – 23.00	
18	Коридор 2 этаж	23.00 – 00.00	

Приложение №9
 Утверждаю
 Директор МБОУ «Стрелецкая СОШ»
 Скорикова Н.Н.
 Приказ № 97/1 от 19.08.2020



Закрепление зон отдыха для классов.

№ п/п	№ класса	Зона отдыха	Ответственный
1	1	Рекреация 1 этаж	Гоева Ю.А.
2	2		Касторная В.В.
3	3		Дедушенко Г.С.
4	4		Николаева Ю.С.
5	5	Рекреация 2 этаж	Каменчук Е.Г.
6	6		Анина Л.П.
7	7	Рекреация 1 этаж	Деговцова Е.Н.
8	8	Рекреация 2 этаж	Гетманова В.Н.
9	9	Коридор 1 этаж	Кальницкая О.П.
10	10	Рекреация 2 этаж	Кузьмичева И.А.
11	11		Банникова А.В.

Приложение №10
 Утверждаю
 Директор МБОУ «Стрелецкая СОШ»
 Скорикова Н.Н.
 Приказ № 97/А от 19.08.2020



Расписание звонков МБОУ «Стрелецкая СОШ» на период с 1 сентября 2020 по 01 января 2021 года.

№ урока	Время урока	Перемена	Длительность перемены
1	8.30-9.05		
		9.05-9.20	15 мин
2	9.20 – 9.55		
		9.55 – 10.10	15 мин
3	10.10-10.45		
		10.45 – 11.00	15 мин
4	11.00 – 11.35		
		11.35 – 11.55	20 мин
5	11.55 – 12.30		
		12.30 – 12.50	20 мин
6	12.50 – 13.25		
		13.25 – 13.45	20 мин
7	13.45 – 14.20		
		14.20 – 14.30	10 мин
8	14.30 – 15.05		
		15.05 – 15.15	10 мин
9	15.15 – 15.50		