



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Строитель

«29» сентября 2021 г.

№ 1047-р

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции  
в администрации Яковлевского городского округа на 2021-2024 годы**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях исполнения положений Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в администрации Яковлевского городского округа на 2021-2024 годы (прилагается).

2. Ответственным исполнителям обеспечить представление информации о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Яковлевского городского округа на 2021-2024 годы в управление организационно-контрольной, кадровой работы и делопроизводства ежегодно к 01 июля и 30 декабря.

3. Признать утратившим силу распоряжение администрации Яковлевского городского округа от 30 декабря 2020 года № 1669-р «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Яковлевском городском округе на 2021 год».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации – руководителя аппарата главы администрации Кривошееву Я.Н.

**Глава администрации  
Яковлевского городского округа**

**А.В. Чесноков**

**УТВЕРЖДЕН**  
**распоряжением администрации**  
**Яковлевского городского округа**  
от 29 сентября 2021 г.  
№ 4047-р

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в Яковлевском городском округе на 2021-2024 годы**

| №<br>п/п   | Наименование мероприятия   | Срок<br>исполнения      | Ответственные<br>исполнители   |
|--|--|-------------------------|--|
| <b>1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение<br/>антикоррупционной деятельности, антикоррупционный мониторинг</b> |  |                         |  |
| 1.1  | Разработка и утверждение плана работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Яковлевском городском округе, организация проведения заседаний. Обеспечение информационного сопровождения деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции, публичное обсуждение результатов ее работы   | Ежегодно к<br>1 февраля | Управление<br>организационно-<br>контрольной, кадровой<br>работы и<br>делопроизводства |
| 1.2  | Подготовка предложений по разработке проектов нормативных правовых актов администрации Яковлевского городского округа в целях приведения в соответствие вновь принятым федеральным нормативным правовым актам, законам Белгородской области, нормативным правовым актам Губернатора Белгородской области, Правительства Белгородской области направленным на реализацию мер по противодействию коррупции | Постоянно               | Структурные<br>подразделения<br>администрации<br>Яковлевского<br>городского округа     |
| 1.5  | Обобщение результатов работы кадровых служб структурных подразделений администрации Яковлевского городского округа по разъяснению муниципальным служащим о необходимости уведомления нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений  | 1 раз в<br>полугодие    | Управление<br>организационно-<br>контрольной, кадровой<br>работы и<br>делопроизводства |
| 1.6  | Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Яковлевского городского округа и урегулированию конфликта интересов, в том числе путем вовлечения в их деятельность представителей общественных советов и других институтов гражданского общества  | Постоянно               | Управление<br>организационно-<br>контрольной, кадровой<br>работы и<br>делопроизводства |

| № п/п | Наименование мероприятия  | Срок исполнения            | Ответственные исполнители   |
|-------|---|----------------------------|---|
| 1.7   | Взаимодействие с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, судами, территориальными органами федеральных органов государственной власти по вопросам противодействия коррупции   | Постоянно                  | Управление безопасности   |
| 1.8   | Направление сведений о лицах, совершивших противоправные деяния коррупционной направленности и уволенных с должностей в аппарат Губернатора Белгородской области  | Постоянно                  | Управление организационно-контрольной, кадровой работы и делопроизводства   |
| 1.9   | Организация представления лицами, замещающими должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей, по которым предоставляются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера   | Ежегодно, первое полугодие | Управление организационно-контрольной, кадровой работы и делопроизводства, кадровые службы структурных подразделений администрации Яковлевского городского округа |
| 1.10  | Организация представления руководителями муниципальных учреждений Яковлевского городского округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера   | Ежегодно, первое полугодие | Управление организационно-контрольной, кадровой работы и делопроизводства, кадровые службы структурных подразделений администрации Яковлевского городского округа |
| 1.11  | Проведение с соблюдением требований законодательства о государственной и муниципальной службе проверок достоверности и полноты представляемых муниципальными служащими, а также лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Ежегодно, первое полугодие | Управление организационно-контрольной, кадровой работы и делопроизводства, кадровые службы структурных подразделений администрации Яковлевского городского округа |
| 1.12  | Проведение проверок соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, предусмотренных законодательством о государственной и муниципальной службе   | Постоянно                  | Управление организационно-контрольной, кадровой работы и делопроизводства, кадровые службы структурных подразделений администрации Яковлевского                   |

| № п/п | Наименование мероприятия  | Срок исполнения   | Ответственные исполнители   |
|-------|---|---|---|
|       |   |   | городского округа   |
| 1.13  | Размещение в соответствии с законодательством на официальном сайте органов местного самоуправления Яковлевского городского округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, руководителями муниципальных учреждений, а также представление этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами  | Ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установлен ного для подачи указанных сведений | Управление организационно-контрольной, кадровой работы и делопроизводства, кадровые службы структурных подразделений администрации Яковлевского городского округа |
| 1.14  | Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Белгородской области, нормативных правовых актов Губернатора Белгородской области, Правительства Белгородской области направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции   | Постоянно   | Управление организационно-контрольной, кадровой работы и делопроизводства   |
| 1.15  | Проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации Яковлевского городского округа на коррупциогенность и представление на рассмотрение комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Яковлевском городском округе аналитической информации о результатах такой работы  | Постоянно   | Управление правового регулирования, имущественных и земельных отношений   |
| 1.16  | Анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов общей юрисдикции и арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, подведомственных им учреждений и унитарных предприятий, их должностных лиц по вопросам противодействия коррупции в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Постоянно   | Управление правового регулирования, имущественных и земельных отношений   |
| 1.17  | Осуществление контроля за выполнением муниципальными служащими обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков этим служащим в связи с их должностным   | Постоянно   | Управление организационно-контрольной, кадровой работы и делопроизводства   |

| №<br>п/п | Наименование мероприятия  | Срок<br>исполнения | Ответственные<br>исполнители  |
|----------|---|--------------------|---|
|          | положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей<br>Анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов общей юрисдикции и арбитражных судов о применении ограничений, касающихся получения подарков отдельными категориями лиц  |                    |   |
| 1.18     | Реализация мероприятий по формированию у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции с привлечением к указанной деятельности общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества, каждый установленный факт коррупции в администрации Яковлевского городского округа предавать гласности | Постоянно          | Управление организационно-контрольной, кадровой работы и делопроизводства |
| 1.19     | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции  | Постоянно          | Управление организационно-контрольной, кадровой работы и делопроизводства |
| 1.20     | Разработка и осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки   | Постоянно          | Управление организационно-контрольной, кадровой работы и делопроизводства |
| 1.21     | Реализация мер по предупреждению коррупции в организациях, созданных для обеспечения деятельности администрации Яковлевского городского округа  | Постоянно          | Управление организационно-контрольной, кадровой работы и делопроизводства |
| 1.22     | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов   | Постоянно          | Управление организационно-контрольной, кадровой работы и делопроизводства |
| 1.23     | Осуществление анализа, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода                        | Постоянно          | Управление организационно-контрольной, кадровой работы и делопроизводства |

| №<br>п/п | Наименование мероприятия   | Срок<br>исполнения | Ответственные<br>исполнители   |
|----------|--|--------------------|--|
|          | <p>с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами</p> <p>Проведение по каждому случаю несоблюдения указанных ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, проверок в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и применение соответствующих мер ответственности</p> <p>Представление на рассмотрение комиссии по координации работы по противодействию коррупции при главе администрации Яковлевского городского округа аналитической информации о результатах такой работы</p> |                    |  |
| 1.25     | <p>Осуществление анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений</p>   | Постоянно          | Управление организационно-контрольной, кадровой работы и делопроизводства  |
| 1.26     | <p>Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов на муниципальной службе</p>  | Постоянно          | Управление организационно-контрольной, кадровой работы и делопроизводства  |
| 1.27     | <p>Выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Яковлевского городского округа, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов</p>   | Постоянно          | Управление организационно-контрольной, кадровой работы и делопроизводства  |
| 1.28     | <p>Обеспечение принятия мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения</p>  | Постоянно          | Управление организационно-контрольной, кадровой работы и делопроизводства  |
| 1.29     | <p>Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за</p>  | Постоянно          | Управление организационно-контрольной, кадровой работы и делопроизводства, |

| №<br>п/п  | Наименование мероприятия   | Срок<br>исполнения   | Ответственные<br>исполнители  |
|---|--|----------------------|---|
|   | актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлениях на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов   |                      | кадровые службы структурных подразделений администрации Яковлевского городского округа  |
| 1.31  | Анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов общей юрисдикции и арбитражных судов о применении мер по защите лиц, уведомивших представителя нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения либо о фактах совершения коррупционных правонарушений. | Постоянно            | Управление организационно-контрольной, кадровой работы и делопроизводства, кадровые службы структурных подразделений администрации Яковлевского городского округа |
| 1.32  | Анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов общей юрисдикции и арбитражных судов об использовании государственными органами и органами местного самоуправления различных каналов получения информации (горячая линия, телефон доверия, электронная приемная, обращения граждан и организаций)      | Постоянно            | Управление организационно-контрольной, кадровой работы и делопроизводства, кадровые службы структурных подразделений администрации Яковлевского городского округа |
| 1.33  | Включение в составы общественных советов представителей некоммерческих организаций, уставная деятельность которых связана с противодействием коррупции, расширить практику включения этих организаций в составы комиссий по координации работы по противодействию коррупции.   | Постоянно            | Управление организационно-контрольной, кадровой работы и делопроизводства, кадровые службы структурных подразделений администрации Яковлевского городского округа |
| <b>2. Антикоррупционное образование, антикоррупционная пропаганда</b> |  |                      |   |
| 2.1   | Обучение муниципальных служащих по образовательным программам в области противодействия коррупции, проведение обучающих семинаров для лиц, в должностные обязанности которых входит проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и проектов таких актов.  | Постоянно            | Управление организационно-контрольной, кадровой работы и делопроизводства   |
| 2.3   | Разработка и реализация серии молодежных социальных акций, направленных на развитие антикоррупционного мировосприятия, включающих в себя проведение заседаний, круглых столов, семинаров, информационно-   | Ежегодно к 9 декабря | Управление культуры, спорта и молодежной политики   |

| № п/п   | Наименование мероприятия  | Срок исполнения | Ответственные исполнители   |
|---|---|-----------------|---|
|   | просветительских встреч со студентами, школьниками, работающей молодежью, а также мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией  |                 |   |
| 2.4   | Разработка и выпуск методических и учебных пособий по антикоррупционной тематике для формирования у обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению как одного из компонентов профессиональной этики и их внедрение в практику работы образовательных учреждений  |                 | Управление образования  |
| 2.5   | Разработка и выпуск методических материалов по антикоррупционной тематике с целью формирования у родителей обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению и их распространение в образовательных учреждениях   |                 | Управление образования  |
| 2.7   | Обеспечение ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции  | Постоянно       | Управление организационно-контрольной, кадровой работы и делопроизводства |
| 2.8   | Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечень должностей, по которым предоставляются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Постоянно       | Управление организационно-контрольной, кадровой работы и делопроизводства |
| 2.9   | Обеспечение обучения муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции   | Постоянно       | Управление организационно-контрольной, кадровой работы и делопроизводства |
| 2.10  | Проведение семинаров-совещаний по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции   | Ежегодно        | Управление организационно-контрольной, кадровой работы и делопроизводства |
| 2.11  | Обеспечение создания и распространения в сети «Интернет» контента, направленного на популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов   | Постоянно       | Аппарат главы администрации городского округа                             |
| <b>3. Обеспечение открытости и доступности для населения деятельности администрации Яковлевского городского округа, укрепление их связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности</b> |   |                 |   |



| № п/п | Наименование мероприятия  | Срок исполнения        | Ответственные исполнители   |
|-------|---|------------------------|---|
| 3.1   | Обеспечение функционирования в администрации Яковлевского городского округа «телефона доверия», других информационных каналов, позволяющих гражданам сообщить о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению.<br>Анализ поступающих обращений граждан                | Постоянно              | Управление организационно-контрольной, кадровой работы и делопроизводства   |
| 3.2   | Организация и совершенствование предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг   | Постоянно              | Аппарат главы администрации городского округа, структурные подразделения, осуществляющие предоставление государственных и муниципальных услуг |
| 3.3   | Организация размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Яковлевского городского округа полной справочной информации о порядке получения государственных услуг   | Постоянно              | Аппарат главы администрации городского округа, структурные подразделения, осуществляющие предоставление государственных и муниципальных услуг |
| 3.4   | Расширение сотрудничества с институтами гражданского общества и религиозными объединениями в сфере противодействия коррупции, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с целью повышения их влияния на формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям | Постоянно              | Аппарат главы администрации городского округа   |
| 3.5   | Принятие мер по повышению эффективности использования общественных (публичных) слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством Российской Федерации, при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности       | Постоянно              | Управление правового регулирования, имущественных и земельных отношений   |
| 3.6   | Организация взаимодействия администрации Яковлевского городского округа с Общественной палатой Яковлевского городского округа в сфере противодействия коррупции   | Постоянно              | Аппарат главы администрации городского округа   |
| 3.8   | Рассмотрение отчетов о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Яковлевского городского округа   | Ежегодно до 30 декабря | Аппарат главы администрации городского округа   |